

第 31 回物理シンポジウム一般講演予稿の作成要領

1. はじめに

第 31 回シンポジウムのご講演をご承諾頂き誠にありがとうございます。講演に際して、参加者に配布する講演予稿集の原稿作成をお願いいたします。予稿集は講演 1 件につき、A4 版で 2～4 頁です。作成要領は以下に記します。

本文は、ワードプロセッサ（例えば Microsoft word など）を用いて作成し、用紙サイズは A4 を使用し、余白を上下左右必ず 2 cm 取ってください。

フォントは標準として MS 明朝を用いてください。但し、見やすさのため英文・英単語および 2 桁以上の数などは半角、Centuri (または Times New Roman) とすることが望ましいです。段組は 2 段にしてください。

2. 1 ページ目について

本記入例にしたがって作成してください。Word のファイルで配布したものがフォーマットとなっておりますので、そのままご利用ください。

1 行目は講演番号を記入するため空けてください。

2 行目に講演題目の和文表記。(MS ゴシック、14 ポイント)

次の行に講演題目の英文表記。(Centuri または Times New Roman、12 ポイント)

1 行空けて、発表者（連名者を含む）の氏名の和文表記 (MS 明朝、12 ポイント) し、次の行にその英文を表記してください。(Centuri または Times New Roman、12 ポイント)

1 行空けて、発表者（連名者を含む）の所属および住所の和文表記し (MS 明朝、10 ポイント)、続けてその英文表記 (Centuri または Times New Roman、10 ポイント) してください。

1 行空けて、Abstract (Centuri または Times New Roman、11 ポイント) と記入し、次の行より Abstract を 5～7 行に記入してください。Abstract はできれば英文でお願いします (日本語でも結構です)。

Abstract は

英文の場合：Centuri または Times New Roman、9 ポイント

和文の場合：MS 明朝、9 ポイント

でご記入ください。

1 行空けて、Keywords を 4 語ほどご記入ください。(9 ポイント) (Abstract を日本語で記入された場合、日本語でご記入ください)。

1 行空けて、本文をご記入ください (文字サイズは 9 ポイント)。本文より段組みを 2 段で作成してください。

3. 図および表の書式

図および表に関しての書式は特に指定はありませんが、見やすく作成してください。予稿集は白黒にて仕上がりますので、写真を掲載され場合はコントラストなどに十分にご配慮ください。

表題および図の説明は、MS ゴシック、9 ポイントで記入してください。図および表が大きい場合は段をまたがっても構いません。

4. 提出に関して

作成された予稿は、講演番号を記入するため word のファイルでご提出ください。もし word の文章ファイルでのご提出が困難な場合は、現地実行委員長の安藤（東理大）迄ご連絡下さい。

提出は、電子メールにて添付して以下のアドレスまでお送り下さい。

ando_shi@rs.tus.ac.jp

提出期限は、2021 年 12 月 11 日（土）迄にお願い申し上げます。